

ИП ТЮРЮХАНОВА АНЖЕЛИКА СЕРГЕЕВНА
ДЕТСКИЙ САД «ФЕЯ»

Краснодар, Ветеранов 37, тел- 8 / 9186606774; 8 / 89061877161 Email: feya.vetermai@bk.ru

ПРИКАЗ

№ _____

«12» января 2023 г

Об утверждении Положения об организации питания воспитанников
ИП Тюрюханова А.С. детский сад «Фея»

В целях приведения локальных нормативных актов в ДС в соответствии с действующим законодательством, и на основании СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования у организации общественного питания населения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации питания воспитанников ИП Тюрюханова А.С. детский сад «Фея»
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Руководитель
ИП Тюрюханова А.С.

УТВЕРЖДАЮ
ИП Тюрюханова А.С.

_____/_____
подпись **Ф.И.О.**
«12» января 2023 г

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания ИП ТЮРЮХАНОВА АНЖЕЛИКА СЕРГЕЕВНА ДЕТСКИЙ САД «ФЕЯ» город Краснодар

1. Общие положения

1. Настоящее положение об организации питания воспитанников (далее -Положение) детского сада «Фея» ИП Тюрюханова А.С.(далее ДОО) разработано в соответствии со ст. 37, п.2 ст. 41 ФЗ № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 52-ФЗ от 30.03.1999 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи».
2. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников ДОО, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания.
3. Действие настоящего Положения распространяется на всех воспитанников ДОО.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания

- 2.1.1. ДОО самостоятельно предоставляет питание воспитанникам на базе пищеблока. Обслуживание воспитанников осуществляется штатными сотрудниками ДОО, имеющими соответствующую квалификацию,

прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.1.2. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания

2.2.1. Питание предоставляется в дни работы ДОО пять дней в неделю - с понедельника по пятницу включительно.

2.2.2. ДОО обеспечивает воспитанников необходимым сбалансированным питанием, кратностью в зависимости от длительности пребывания в ДОО, необходимым для нормального роста и развития детей, в соответствии с действующими нормами, с СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. Пищеблок ДОО работает на сырье. Объёмно-планировочные решения помещений пищеблока предусматривают последовательность технологических процессов, исключая встречные потоки сырой и готовой продукции. Все производственные помещения, входящие в состав пищеблока, оснащены необходимым оборудованием: механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарём, посудой и мебелью.

2.3.2. Для организации питания работники детского сада ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации питания воспитанников;
- приказ об организации питьевого режима воспитанников;
- меню приготавливаемых блюд;
- ежедневное меню;
- технологические карты кулинарных блюд;
- программу производственного контроля
- правила отбора суточных проб;
- инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал бракеража готовой пищевой продукции;
- учёт проведения генеральных уборок;
- учёт дезинфекции и дератизации;
- документы на поставку продуктов питания;

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников администрация ДОО совместно с воспитателями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;

- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) воспитанников беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и питания в ДОО с учетом широкого использования потенциала совета родителей;

3. Порядок предоставления приемов пищи и питьевой воды воспитанникам

3.1. Обязательные приемы пищи

- 3.1.1. Всем воспитанникам предоставляется необходимое количество обязательных приемов пищи в зависимости от продолжительности нахождения воспитанника в ДОО. Кратность приемов определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.
- 3.1.2. Количество порций в меню соответствует количеству детей, отмеченных в таблице посещаемости накануне. При изменении количества детей выход порций корректируется и составляется акт, в соответствии с фактическим количеством детей.
- 3.1.3. Время приёма пищи воспитанниками осуществляется на основании утверждённого графика приёма пищи.
- 3.1.4. Меню является основным документом для приготовления пищи на пищеблоке ДОО;
- 3.1.5. Вносить изменения в утверждённое меню, без согласования с руководителем ДОО, запрещено;
- 3.1.6. Воспитаннику прекращается предоставление обязательных приемов пищи:
 - на время воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных технологий;
 - при переводе или отчислении воспитанника из детского сада;
 - при непосещении ребёнком ДОО ввиду наличия у него заболевания, подтверждённого в обязательном порядке справкой медицинской организации;
 - при отсутствии ребёнка в ДОО на основании письменного заявления одного из родителей (законного представителя);
- 3.1.7. Для обеспечения информированности родителей (законных представителей) об ассортименте и калорийности питания воспитанников, вывешивается меню на информационном стенде при входе на территорию, на информационном стенде, с указанием полного наименования блюд.
- 3.1.8. Выдача готовой пищи на группы осуществляется строго по

утверждённому графику питания.

3.2. Питьевой режим

3.2.1. Питьевой режим воспитанников обеспечивается различными способами: кипяченой и расфасованной в бутылки водой.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в ДОО.

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Организация питания детей в группах

4.1. Работа по организации детей в группах осуществляется под руководством воспитателей и заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приёма пищи;
- в формировании культурно-гигиенических навыков при подготовке к приёму пищи, во время приёма пищи воспитанников;

4.2. Получение готовых блюд на группу осуществляет помощник воспитателя строго по графику, утверждённому руководителем ДОО.

4.3. Перед получением готовых блюд на пищеблоке помощник воспитателя обязан:

- тщательно вымыть руки с применением дезинфицирующих средств;
- одеть специальную одежду для получения готовой пищи;
- сервировать стол в соответствии с приёмом пищи и возраста детей в специальной одежде.

4.4. Воспитатель привлекает к дежурству по столовой детей старшего дошкольного возраста.

4.5. Во время раздачи готовых блюд категорически запрещено нахождение детей в данной зоне.

5. Финансовое обеспечение

5.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания

5.1.1. Расчёт финансирования расходов на питание воспитанников ДОО осуществляется на основании установленных норм питания.

5.1.2. Финансирование питания воспитанников осуществляется за счет средств ИП Тюрюханова Анжелика Сергеевна.

6. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

6.1. Руководитель детским садом:

- несёт ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и

нормами, Уставом ДОО и настоящим положением;

- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников детского сада ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на родительских собраниях, заседаниях педагогического совета ДОО.

6.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом руководителя ДОО.

6.3. Управляющая:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем;

6.4. Сотрудники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

Воспитатели:

- ежедневно до 8.30 представляют информацию ответственному за ведения табеля посещаемости о фактическом количестве присутствующих воспитанниках ДОО;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников;

6.5. Родители (законные представители) воспитанников:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают воспитателям своих групп о болезни ребёнка или его временном отсутствии в ДОО для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации питания воспитанников.

7. Контроль за организацией питания

7.1. Контроль качества и безопасности организации питания осуществляется на основании программы производственного контроля, утверждённой руководителем ДОО.

7.2. Дополнительный контроль организации питания может

осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом детского сада.

8. Ответственность

8.1. Все сотрудники ДОО, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью воспитанников, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) воспитанников несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомление ДОО о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение компенсации на питание ребенка.

8.3. Сотрудники ДОО, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, - к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.